



GARIS PANDUAN KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK UMT/PPBA/GP/LA

Disediakan oleh:

Seksyen Pemerkasaan Bakat Akademik

Pusat Pengurusan Bakat Akademik

Tarikh Kuat Kuasa :

26 Januari 2014

(Mesyuarat JKPBAKali Pertama 26 Januari 2014)

1.0 FALSAFAH

Konferensi dan latihan akademik merupakan salah satu aktiviti atau program bagi pembangunan sendiri seseorang ahli akademik. Ianya bertujuan untuk membangun dan memperkasa bakat ahli akademik dan seterusnya berupaya meningkatkan kecemerlangan, keserjanaan dan kewibawaan.

Melalui konferensi, ahli akademik dapat membentangkan hasil dapatan penyelidikan yang telah dijalankan dan berkongsi dengan rakan sekepakaran di samping mendapat maklum balas untuk meningkatkan dan menambahbaik penyelidikan. Manakala, latihan akademik amat diperlukan oleh ahli akademik muda bagi mempelajari kemahiran dan teknik-teknik baharu dan terkini berkaitan pengajaran dan penyelidikan.

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Membentangkan kertas kerja hasil dapatan penyelidikan yang telah dijalankan bersama rakan sekepakaran.
- 2.2 Menambahbaik dan meningkatkan kualiti penyelidikan berdasarkan maklum balas yang diterima.
- 2.3 Menerbitkan kertas kerja dalam jurnal mengikut bidang yang diiktiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
- 2.4 Meningkatkan kemahiran dan teknik-teknik di samping memberi nilai tambah dalam kemahiran dan teknik sedia ada dengan elemen baharu dan terkini.
- 2.5 Menggalakkan ahli akademik untuk membina rangkaian pengajaran dan penyelidikan dengan pakar dalam bidang masing-masing
- 2.6 Menggalakkan mobiliti akademik di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

3.0 PENGLIBATAN DALAM KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK

- 3.1 Penglibatan ahli akademik dalam konferensi perlu disesuaikan mengikut fasa pembangunan kerjaya ahli akademik dan pembangunan universiti.
- 3.2 Semua ahli akademik digalakkan untuk membentangkan kertas kerja bagi penyelidikan masing-masing terutamanya di peringkat antarabangsa. Bagi ahli akademik muda, mereka boleh memulakan penglibatan mereka di peringkat kebangsaan terlebih dahulu sebelum mengembangkan penyelidikan ke peringkat antarabangsa.
- 3.3 Kertas kerja yang dibentangkan perlu mempunyai hasil dapatan penyelidikan yang diiktiraf oleh universiti. Di samping itu, kualiti kertas kerja yang disediakan perlulah memenuhi piawaian penyediaan kertas yang ditetapkan.
- 3.4 Ahli akademik yang diiktiraf kepakarannya dan dijemput oleh institusi lain sebagai pengucap tama dan penceramah jemputan adalah diutamakan. Penglibatan mereka akan meningkatkan sasaran kecemerlangan universiti di samping dapat membangunkan kesedaran dan kepimpinan akademik.
- 3.5 Latihan akademik yang dihadiri sepatutnya menekankan ilmu/kemahiran/teknik baharu yang bukan sahaja dapat membantu ahli akademik menjalankan penyelidikan malah juga dapat meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran.
- 3.6 Aktiviti konferensi dan latihan akademik boleh dilaksanakan dalam bentuk permohonan dan pencalonan. Bagi kaedah pencalonan, ahli akademik yang dikenalpasti bersesuaian dan memenuhi keperluan pusat pengajian akan dicalonkan untuk menghadiri konferensi dan latihan akademik sama ada di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.

4.0 PEMBIAYAAN KEWANGAN

Universiti akan membiayai permohonan konferensi dan latihan akademik melalui pelbagai sumber dan tertakluk kepada peraturan kewangan yang telah ditetapkan. Sumber pembiayaan termasuk peruntukan universiti melalui jawatankuasa, geran atau tabung penyelidikan, peruntukan pusat pengajian dan peruntukan lain yang berkaitan.

**JUMLAH BANTUAN KEWANGAN MENGHADIRI KONFERENSI/LATIHAN AKADEMIK
BAGI LUAR NEGARA**

Negara	Jumlah Maksimum Bantuan
Amerika Syarikat, Amerika Tengah, Carribean dan Kanada	RM7,600.00
Negara-negara Norway, Sweden, Denmark dan Finland	RM7,600.00
UK, Ireland, Perancis, Sepanyol, Portugal, Netherlands, Itali, Greece, Rep. Czech, Austria, Poland, Ukraine, Romania, Bulgaria dan lain-lain Negara Eropah termasuk Turki	RM7,300.00
Amerika Latin	RM8,900.00
Jepun, Rusia dan Bekas Negara Sekutu	RM6,200.00
China, Korea dan Taiwan	RM5,800.00
Afrika dan Asia Barat	RM5,700.00
Australia dan New Zealand	RM5,700.00
Hong Kong	RM5,400.00
India, Pakistan, Bangladesh dan Sri Lanka	RM4,400.00
Asia Tenggara - Thailand, Indonesia, Filipina, Vietnam, Laos dan Myanmar	RM3,700.00
Singapore dan Brunei	RM3,200.00

**Jumlah maksimum bantuan tertakluk kepada peruntukan semasa JKKLA.*

**Jumlah maksimum bantuan tidak termasuk yuran penyertaan.*

	<u>PERATURAN PERMOHONAN KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK</u>
---	---

1.0 TUJUAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi maklumat lanjut mengenai tatacara dan peraturan permohonan dan pengurusan konferensi dan latihan akademik di UMT.

2.0 TAFSIRAN

Bagi maksud pemakaian peraturan ini;

- 2.1 **"Ahli Akademik"** bermaksud pensyarah dan felo penyelidik.
- 2.2 **"Konferensi"** bermaksud pertemuan formal untuk berbincang, bertukar pendapat dan maklumat, dan sebagainya tentang sesuatu perkara, terutamanya dalam kalangan para ilmuan yang mempunyai minat dan kepentingan bersama. Ia juga memberi maksud proses pemindahan ilmu melalui pembentangan hasil penyelidikan kepada masyarakat, umumnya dan ahli akademik khususnya. Ia meliputi dan maksud yang sama iaitu persidangan, seminar, simposium.
- 2.3 **"Latihan Akademik"** bermaksud proses dapatan ilmu pengetahuan bertujuan meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan sikap yang bersesuaian untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa ahli akademik. Ia meliputi kursus, bengkel dan lain-lain program yang memenuhi definisi latihan akademik.
- 2.4 **"Dalam Negara"** bermaksud lokasi penganjuran berlaku di Semenanjung Malaysia dan Sabah serta Sarawak.
- 2.5 **"Luar Negara"** bermaksud lokasi penganjuran berlaku di luar Malaysia.
- 2.6 **"Bantuan Kewangan"** bermaksud peruntukan yang diberikan untuk menampung sebahagian keperluan kewangan bagi menghadiri konferensi dan latihan akademik.
- 2.7 **"Staf Sementara"** bermaksud Felo Akademik dan Tutor.
- 2.8 **"Staf Sambilan"** bermaksud Pensyarah (sambilan) dan Penunjuk ajar.

3.0 SYARAT PERMOHONAN

3.1 Konferensi

3.1.1 Kriteria Pemohon

- (a) Berjawatan tetap atau kontrak
- (b) Bukan warganegara dan berjawatan kontrak (termasuk Felo Penyelidik) sebagai penulis pertama; dan ahli akademik warganegara berjawatan tetap atau kontrak di UMT sebagai penulis bersama

3.1.2 Kriteria Kertas Kerja Konferensi

- (a) Dapatan penyelidikan berkaitan dengan bidang kepakaran akademik atau bidang tugas semasa
- (b) Diterima oleh pihak penganjur
- (c) Disokong oleh Ketua PTJ

3.2 Latihan Akademik

3.2.1 Kriteria Pemohon

- (a) Berjawatan tetap atau kontrak
- (b) Bukan warganegara dan berjawatan kontrak hanya layak memohon untuk latihan akademik dalam negara sahaja.

3.2.2 Kriteria Latihan Akademik

Latihan akademik yang berkaitan dengan pembangunan dan perkembangan tugas hakiki, bidang kepakaran atau tugas pentadbiran.

4.0 PERTIMBANGAN KELULUSAN PERMOHONAN

4.1 Pertimbangan kelulusan bagi menghadiri konferensi berdasarkan kepada keutamaan kriteria berikut:

- (a) Lisan
- (b) Poster
- (c) Peserta

4.2 Pertimbangan kelulusan bagi menghadiri latihan akademik berdasarkan kepada perkembangan kepakaran serta peningkatan kemahiran bagi tugas hakiki dan pentadbiran.

4.3 Kekerapan menghadiri konferensi dan latihan akademik pada tahun semasa dan tahun sebelum akan diambilkira dalam pertimbangan kelulusan.

- 4.4 Bagi permohonan konferensi luar negara, pemohon yang telah menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal hasil daripada penyertaan konferensi terdahulu akan diberi keutamaan.
- 4.5 Ahli akademik boleh menghantar permohonan konferensi dan latihan akademik yang menggunakan peruntukan JKKLA **sekali** bagi setiap konferensi dan latihan akademik sama ada dalam atau luar Negara. Kelulusan permohonan tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat dan peruntukan semasa.
- 4.6 Keputusan bagi permohonan konferensi dan latihan akademik seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Keputusan bagi Permohonan Konferensi dan Latihan Akademik

Bil.	Keputusan	Penerangan
(a)	Lulus Dengan Bantuan Kewangan JKKLA	i. Permohonan diluluskan dengan bantuan kewangan JKKLA mengikut jumlah yang disokong oleh pusat pengajian dan institut. Bagi had bantuan kewangan konferensi luar negara, jumlah bantuan dinyatakan dalam Lampiran A. ii. Bagi pembentangan kertas kerja jemputan (ucaptama/jemputan) yang mendapat pembiayaan separa dari pihak penganjur, JKKLA boleh mempertimbangkan bantuan kewangan tidak tertakluk kepada had bantuan yang ditetapkan.
(b)	Lulus Tanpa Bantuan Kewangan JKKLA	Permohonan tidak mendapat sebarang peruntukan dari JKKLA namun diluluskan untuk menghadiri konferensi. Walau bagaimanapun, pemohon boleh menggunakan sumber pembiayaan lain.
(c)	Lulus dengan Pembiayaan PTJ <i>(Dalam Negara sahaja)</i>	Permohonan diluluskan dengan menggunakan peruntukan PTJ masing-masing dan tertakluk kepada persetujuan ketua PTJ.
(d)	Lulus dengan Pembiayaan Geran Penyelidikan^a	Permohonan diluluskan dengan menggunakan peruntukan geran penyelidikan.
(e)	Lulus dengan Pembiayaan Penganjur /Sumber Luar^b	Permohonan diluluskan dengan pembiayaan penganjur/sumber luar.

Bil.	Keputusan	Penerangan
(f)	Lulus dengan Pembiayaan Gabungan	Permohonan diluluskan menggunakan pembiayaan gabungan dari pelbagai sumber. Walau bagaimanapun, gabungan dari pembiayaan dana yang diuruskan oleh universiti mestilah tidak melebihi jumlah bantuan yang ditetapkan.
(g)	Lulus dengan Pembiayaan Sendiri ^c	Permohonan diluluskan dengan pembiayaan sendiri.
(h)	Tidak Lulus	Permohonan tidak diluluskan.

a – Permohonan menggunakan geran penyelidikan perlu mendapat kelulusan dari Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan disokong oleh Pengarah PPBA

b – Permohonan menggunakan peruntukan/sumber luar perlu melampirkan surat pengesahan pembiayaan dari peruntukan/sumber luar dan disokong oleh Pengarah PPBA

c – Permohonan menggunakan peruntukan sendiri disokong oleh Pengarah PPBA

4.7 Kadar kelayakan bagi permohonan yang **Lulus dengan Bantuan Kewangan JKKLA** seperti Jadual 2 berikut:

Jadual 2 : Kadar kelayakan bagi permohonan yang Lulus dengan Bantuan Kewangan JKKLA

DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
(a) Yuran ditanggung sepenuhnya;	(a) Yuran ditanggung sepenuhnya;
(b) Tuntutan perjalanan mengikut kelayakan dan tertakluk kepada jumlah bantuan kewangan yang diluluskan.	(b) Tuntutan perjalanan mengikut kelayakan dan tertakluk kepada jumlah bantuan kewangan yang diluluskan dan had bantuan kewangan luar negara.

4.8 Bagi permohonan yang diluluskan dengan bantuan, jumlah bantuan yang diterima adalah bergantung kepada status agihan peruntukan semasa dan pertimbangan oleh pusat pengajian dan institut.

4.9 Bantuan kewangan untuk menghadiri konferensi dan latihan akademik yang melebihi ketetapan seperti para 4.5 adalah tertakluk kepada peruntukan semasa dan peraturan JKKLA.

4.10 Pemohon boleh mengemukakan rayuan bagi sebarang keputusan JKKLA dan keputusan rayuan yang dikemukakan adalah muktamad.

4.11 JKKLA boleh mempertimbangkan kriteria lain mengikut keperluan semasa.

5.0 PERMOHONAN YANG TIDAK DIPERTIMBANGKAN MENGGUNAKAN BANTUAN KEWANGAN JKKLA

- 5.1 Permohonan menggunakan bantuan kewangan JKKLA daripada kategori ahli akademik seperti berikut tidak dipertimbangkan:
- (a) Cuti belajar sepenuh masa
 - (b) Cuti sabbatical
 - (c) Cuti pasca kedoktoran
 - (d) Berstatus sementara dan sambilan.

6.0 TATACARA PERMOHONAN

- 6.1 Semua permohonan untuk menghadiri konferensi dan latihan akademik, sama ada dengan bantuan atau tanpa bantuan kewangan JKKLA hendaklah menggunakan Borang Permohonan Menghadiri Konferensi dan Latihan Akademik Dalam dan Luar Negara - UMT/PPBA/LA/B01.
- 6.2 Semua permohonan perlu dihantar kepada Urus Setia JKKLA dengan menyertakan dokumen berikut:
- (a) Surat penerimaan abstrak/kertas kerja (konferensi sahaja)
 - (b) Abstrak/kertas kerja (konferensi sahaja)
 - (c) Brosur/Risalah/Maklumat yang berkaitan
- 6.3 Prosedur permohonan untuk menghadiri konferensi dan latihan akademik adalah mengikut Prosedur Permohonan Menghadiri Konferensi dan Latihan Akademik Dalam dan Luar Negara - UMT/PPBA/LA/P01.
- 6.4 Permohonan perlu mendapat **ulasan kaitan bidang** dari Timbalan Dekan (Bakat & Penyelidikan)/Timbalan Pengarah Institut dan disokong oleh ketua PTJ.
- 6.5 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia JKKLA selewat-lewatnya **dua (2) bulan** sebelum tarikh konferensi atau latihan akademik.
- 6.6 Semua kelulusan adalah tertakluk kepada Pekeliling Kerajaan dan Peraturan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa dari semasa ke semasa.

7.0 LAPORAN DAN IMPAK SELEPAS MENGHADIRI KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK

- 7.1 Laporan menghadiri konferensi dan latihan akademik perlu dihantar kepada Urus Setia JKKLA dalam tempoh **dua(2) minggu** selepas menghadiri konferensi dan latihan akademik dengan menggunakan Borang Laporan Menghadiri Konferensi dan Latihan Akademik - UMT/PPBA/LA/B03.

- 7.2 Ahli akademik yang telah menghadiri konferensi dan latihan akademik, digalakkan untuk berkongsi hasil penyertaan sama ada melalui pembentangan atau bengkel di PTJ masing-masing.
- 7.3 Ahli akademik yang membentangkan kertas kerja di konferensi digalakkan untuk menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal.

8.0 PENDAHULUAN DIRI DAN TUNTUTAN PERJALANAN

- 8.1 Permohonan pendahuluan diri dan tuntutan perjalanan perlu dikemukakan kepada Urus setia JKKLA untuk pengesahan dan kelulusan.
- 8.2 Borang tuntutan perjalanan hendaklah dikemukakan dengan melampirkan bersama dokumen seperti berikut:
 - (a) Laporan Menghadiri Konferensi dan Latihan Akademik
 - (b) Surat Kelulusan
 - (c) Borang Kelulusan ke Luar Negara yang telah diluluskan (jika berkaitan)
- 8.3 Permohonan pendahuluan diri dan tuntutan perjalanan adalah mengikut pekeliling yang berkuatkuasa.

9.0 TEMPOH KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK

- 9.1 Tempoh menghadiri konferensi yang diluluskan adalah maksimum **tiga (3) hari tempoh konferensi** dan ditambah **satu (1) hari perjalanan sebelum** dan **satu (1) hari perjalanan selepas**.
- 9.2 Tempoh menghadiri latihan akademik adalah berdasarkan kelulusan JKKLA.

10.0 PERUBAHAN TARIKH/TEMPAT KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK

- 10.1 Bagi perubahan tarikh dan tempat yang melibatkan pertambahan kos, pemohon perlu mengemukakan permohonan kos tambahan kepada Urus Setia JKKLA sebelum menghadiri konferensi dan latihan akademik.
- 10.2 Bagi perubahan yang tidak melibatkan pertambahan kos, pemohon juga perlu mengemukakan surat makluman untuk tujuan pentadbiran.

11.0 PENARIKAN DIRI

- 11.1 Pemohon yang menarik diri atau tidak hadir setelah mendapat kelulusan dikehendaki mengemukakan surat makluman kepada urus setia. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peruntukan tersebut tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
- 11.2 Penarikan diri atau ketidakhadiran yang melibatkan kos, pemohon perlu membayar balik semua kos yang terlibat kepada Universiti kecuali atas sebab-sebab tertentu setelah mendapat kelulusan JKKLA.
- 11.3 Pemohon yang membatalkan permohonan selepas mendapat kelulusan JKKLA, tidak dibenarkan menukar ganti kelulusan tersebut dengan permohonan baharu. Permohonan baharu perlu melalui prosedur biasa.
- 11.4 Kegagalan pemohon untuk mematuhi para 11.1 dan 11.2, tindakan boleh diambil oleh pihak universiti.

12.0 URUS SETIA

Sebarang pertanyaan mengenai permohonan dan kelulusan permohonan boleh diajukan kepada:

Urus Setia JKKLA,
Pusat Pengurusan Bakat Akademik,
Bangunan Siswazah,
Universiti Malaysia Terengganu.
No. Tel : 09 – 668 4481 / 4879



PUSAT PENGURUSAN BAKAT AKADEMIK

**BORANG PERMOHONAN KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK
(DALAM NEGARA / LUAR NEGARA)**

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

PTJ :

Jawatan/Gred :

Taraf Jawatan : ☐ Tetap ☐ Kontrak

No. Tel. Pejabat : No. Tel. Bimbit :

Bidang Utama :

Sub Bidang :

Rekod Terdahulu : *(Sila Lengkapkan Lampiran A)*

B. BUTIRAN PERMOHONAN KONFERENSI / LATIHAN AKADEMIK

Nama :

Tarikh :

Tempat : ☐ Luar Negara, Sila nyatakan : _____
☐ Dalam Negara, Sila nyatakan : _____

Kategori : ☐ **Konferensi/Persidangan/Seminar**
☐ Ucaptama / Jemputan ☐ Lisan ☐ Poster

Tajuk Kertas Kerja:

☐ Peserta

☐ **Bengkel/Kursus**

Sebab/Keperluan
menghadiri :

Perancangan
Jaringan
Kerjasama :

C. PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Sumber
Pembiayaan :

☐ Bantuan Kewangan JKKLA

Perincian Anggaran Perbelanjaan:

Yuran	RM	
Penginapan	RM	
Pengangkutan	RM	
Elaun Makan	RM	
Lain-lain (Sila nyatakan):		
a:	RM	
b:	RM	

JUMLAH RM

Sekiranya permohonan pembiayaan bantuan kewangan JKKLA diberi lulus tanpa bantuan kewangan; Sila nyatakan pilihan pembiayaan yang lain.

Pembiayaan Lain :

☐ Peruntukan PTJ (Dalam Negara sahaja)Not :

☐ Geran Penyelidikan

*** Sila dapatkan perakuan dan kelulusan penggunaan peruntukan geran dari Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan**

Kod Geran	:	
Tempoh Geran	:	
Baki Geran	:	RM
Anggaran Perbelanjaan	:	RM

Disahkan dan diluluskan,

Tarikh :

(Tandatangan dan Cap)

☐ Penganjur /Sumber Luar

Sumber :

Bentuk Bantuan :

☐ Sendiri

D. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan semua dokumen sokongan yang berkenaan telah dilampirkan bersama permohonan ini.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

E. ULASAN TIMBALAN DEKAN/TIMBALAN PENGARAH

Kesesuaian antara permohonan dengan bidang utama dan sub bidang :

☐ Sesuai ☐ Tidak Sesuai

Justifikasi / Ulasan:

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____

F. SOKONGAN DEKAN/PENGARAH

Permohonan ini :

☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

Justifikasi / Ulasan :

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____

G. PERAKUAN PUSAT PENGURUSAN BAKAT AKADEMIK

Permohonan ini :

☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

Justifikasi / Ulasan :

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____

LAMPIRAN A**REKOD LATIHAN TERDAHULU**

Sila nyatakan rekod penyertaan konferensi/latihan akademik terdahulu dalam negara/luar negara pada 2 tahun terakhir

TAHUN SEMASA

Bil.	Nama Konferensi/Latihan Akademik	Tarikh	Tempat	Status Penyertaan (Lisan/Poster)	Sumber/Jumlah Pembiayaan	Hasil Konferensi / Latihan Akademik*
DALAM NEGARA						
LUAR NEGARA						

TAHUN SEBELUM

Bil.	Nama Konferensi/Latihan Akademik	Tarikh	Tempat	Status Penyertaan (Lisan/Poster)	Sumber/Jumlah Pembiayaan	Hasil Konferensi / Latihan Akademik*
DALAM NEGARA						
LUAR NEGARA						

* Hasil konferensi / latihan akademik adalah seperti penerbitan artikel, pembentangan dan sebagainya

	UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK (DALAM DAN LUAR NEGARA) UMT/PPBA/LA/B02

Bil.	Perkara/Dokumen	Sila Tanda (/)
1.	Borang permohonan lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon	
2.	Surat penerimaan abstrak / kertas kerja*	
3.	Abstrak / Kertas Kerja*	
4.	Brosur / Risalah berkaitan konferensi/latihan akademik	
5.	Ulasan kaitan bidang oleh Timbalan Dekan (Bakat & Penyelidikan) dan disokong oleh Ketua PTJ	
6.	Permohonan pembiayaan geran penyelidikan diperakukan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan	

* *Konferensi sahaja*


PUSAT PENGURUSAN BAKAT AKADEMIK
**BORANG LAPORAN MENGHADIRI
KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK
(DALAM NEGARA / LUAR NEGARA)**
A. MAKLUMAT DIRI

Nama :

PTJ :

Jawatan/Gred :

Taraf Jawatan : ☐ Tetap ☐ Kontrak

No. Tel. Pejabat : No. Tel. Bimbit :

Bidang Utama :

Sub Bidang :

B. MAKLUMAT KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK

Nama :

Tarikh :

Tempat : ☐ Luar Negara, Sila nyatakan : _____
☐ Dalam Negara, Sila nyatakan : _____

Jenis : ☐ Konferensi
☐ Ucaptama/ Jemputan ☐ Lisan ☐ Poster

Tajuk Kertas Kerja :

☐ Peserta

☐ Bengkel/Kursus

C. LAPORAN KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK

Laporan lengkap hasil yang diperolehi daripada konferensi/latihan akademik yang dihadiri (***Sila sertakan laporan dalam bentuk lampiran***).

a. Hasil untuk diri sendiri:

- i) Apakah peranan pembentang
- ii) Apakah isu-isu yang dibangkitkan
- iii) Apakah implikasi isu-isu tersebut kepada Universiti
- iv) Apakah yang diperolehi atau dipelajari.

b. Hasil untuk Universiti

- i) Contoh yang boleh dilaksanakan oleh Universiti seperti kaedah pelaksanaan seminar, hubungan yang boleh dilaksanakan oleh Universiti dengan agensi terlibat, dan lain-lain lagi.
- ii) Cadangan tindakan susulan (Cadangkan pegawai/pegawai utama yang sesuai untuk meneruskan tindakan susulan)

D. PERAKUAN DAN ULASAN PTJ

** Permohonan boleh disahkan oleh Dekan / Pengarah / Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah*

Laporan ini :

☐

Disahkan

☐

Tidak Disahkan

Ulasan :

Tandatangan : _____ Cop Rasmi :

Nama : _____

Tarikh : _____

E. PERAKUAN PUSAT PENGURUSAN BAKAT AKADEMIK

Tarikh penerimaan : _____

Lengkap : Ya / Tidak

Disemak oleh:

.....
Urus Setia JKKLA

Pusat Pengurusan Bakat Akademik

GARIS PANDUAN KONFERENSI DAN LATIHAN AKADEMIK